

Googleカレンダーの設定方法について

◎Googleカレンダーの設定◎

1. 管理画面 (<https://www.instabase.jp/partners/home>) にログイン
2. 「Googleカレンダー」をクリック
3. 「スペース別設定」の「Googleアカウントと連携」をクリック
4. 連携するメールアドレスを選択し「許可」をクリック
5. マイカレンダーの名称・メールアドレスを選択し「設定」をクリック

管理画面(トップページ)

株式会社Rebase 様

Googleカレンダー設定

スペース別設定 Googleアカウント設定 詳細ガイド

スペースにGoogleカレンダーを登録すると、Googleカレンダー上の教室情報が、インスタベースに反映されます。

各スペースの設定一覧

Googleアカウントと連携すると、スペース毎にGoogleカレンダーを設定できます。

Googleアカウントと連携 2. クリック

1. クリック

Google

ようこそ

○○○○○○@gmail.com

↑ 連携するアカウントのメールアドレス
rebase.co.jp が次のスコープをリクエストしています:

カレンダーの管理 ①

rebase.co.jp にアクセスを許可しますか？

このアプリの [利用規約](#) と [プライバシーポリシー](#) をご確認くださいませ。
このアプリや、アカウントに接続された他のアプリの削除は、[[アカウント情報](#)] で行えます

↓ クリック

キャンセル 許可

株式会社Rebase 様

Googleカレンダー設定

スペース別設定 Googleアカウント設定 詳細ガイド

✓ Googleアカウントでログインしました。

スペースにGoogleカレンダーを登録すると、Googleカレンダー上の教室情報が、インスタベースに反映されます。

各スペースの設定一覧

施設名	スペース名	カレンダー設定
インスタベース	貸し会議室	インスタベース

1. 該当するカレンダーを選択

2. 設定を保存をクリック

設定を保存

Googleカレンダーへの反映方法について

◎Googleカレンダーへの反映方法◎

1. 管理画面 (<https://www.instabase.jp/partners/home>) にログイン
2. 「Googleカレンダー」をクリック
3. 「スペース別設定」をクリック
4. 該当する「マイカレンダーの名称」をクリック
5. 画面内の詳細設定欄「Googleカレンダーに予約を反映させる」にチェックを入れる
6. 「保存ボタン」をクリック

(初期設定でチェックが入っていません)

インスタベースからの予約を Googleカレンダーに反映させるためには、「Googleカレンダーに予約を反映させる」にチェックを入れてください。

(初期設定でチェックが入っています)

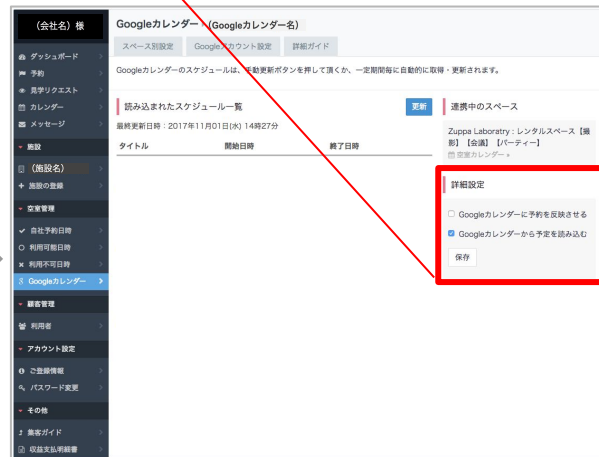
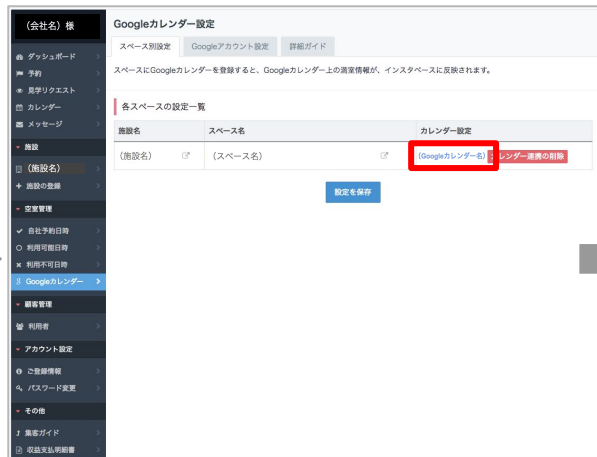
Googleカレンダーに登録されている予定情報をインスタベースのカレンダーに反映させるためには、「Googleカレンダーに予約から予定を読み込む」にチェックを入れてください。

☐ Googleカレンダーに予約を反映させる

☒ Googleカレンダーから予定を読み込む

保存

管理画面(トップページ)



Googleカレンダーへの反映方法について

【注意事項】

- ※ 予約リクエスト制のスペースでは、予約リクエストもGoogleカレンダーに反映されます。
- ※ インスタベースで確定した予約が数分以内にGoogleカレンダーに反映されます。
- ※ 予約キャンセル後は、数分以内にGoogleカレンダーの予定が削除されます。
- ※ Googleカレンダーに表示されている予約・予約リクエストの予定は、変更しないようお願いいたします。
- ※ Googleカレンダーに反映されている予約・予約リクエストの予定を削除することは出来ません。予めご了承ください。

※ 予定詳細の公開設定をご確認ください。

1. Googleカレンダーの「設定」をクリック



2. 「カレンダー」をクリック



3. 該当するカレンダーの「共有: 設定を編集」をクリック



4. 「予定の時間枠のみを表示」を選択し、「保存」をクリック

